

เขียนที่ .....

วันที่ .....

เรื่อง การขอใช้สถานที่ชั่วคราวเพื่อ.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ด้วย .....

ขอใช้สถานที่ชั่วคราวเพื่อ.....

ที่อยู่บริษัท.....

วันที่ขอใช้สถานที่ ..... ตั้งแต่เวลา .....

บริเวณ .....

..... มีจำนวนผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งสิ้น ..... คน

ภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  ประสานมิตร  องค์กรฯ  อื่น ๆ ระบุ .....

โดยมีเงื่อนไขการขอใช้สถานที่เพิ่มเติม (ถ้ามี) ดังนี้

1.....

2.....

3.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาการใช้สถานที่ชั่วคราวของ.....

.....

ลงชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

**เอกสารแนบการขอใช้สถานที่ชั่วคราว**

1. STORY BOARD / รูปแบบการตั้งบูธประชาสัมพันธ์ / รูปแบบการจัด EVENT
2. หนังสือรับรองบริษัท
3. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

**รายละเอียดผู้ประสานงาน**

ชื่อ-สกุล..... เบอร์โทร.....

E-mail .....